



**Kementerian  
Perindustrian**  
REPUBLIK INDONESIA



**LAPORAN  
KEGIATAN PELAKSANAAN PENGAWASAN DI  
LINGKUNGAN KERJA POLITEKNIK STTT  
TAHUN 2016**



**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN  
POLITEKNIK STTT BANDUNG**

## KATA PENGANTAR

Laporan layanan informasi publik disusun dalam rangka pertanggungjawaban Tim Pengelola terhadap pelaksanaan kegiatan Pelayanan Informasi Publik sesuai dengan ketentuan Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Peraturan Menteri Perindustrian No. 70 Tahun 2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Perindustrian dan Keputusan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No. 351/M-IND/Kep/7/2011 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Perindustrian dan pasal 36 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik bahwa Badan Publik wajib membuat dan menyediakan Laporan Layanan Informasi Publik.

Selain itu, laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi atas kegiatan yang sudah dilaksanakan dan menjadi bahan pertimbangan dalam menentukan kebijakan pada kegiatan pelayanan informasi publik untuk tahun yang akan datang.

Bandung, Desember 2016  
Koordinator Tim PPID Politeknik STTT Bandung

Ttd

Giarto, AT., M.Si  
NIP. 19660504 198602 1 005

## LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PENGAWASAN DI LINGKUNGAN POLITEKNIK STTT BANDUNG TAHUN 2016

### A. GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PENGAWASAN DI LINGKUNGAN KERJA KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

1. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 63/M-IND/PER/7
2. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 70 Tahun 2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Perindustrian.
3. Keputusan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor: 351/M-IND/7/2011 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Perindustrian.

### B. GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

#### 1. Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya

PPID Politeknik STTT Bandung memiliki ruangan khusus untuk pelayanan informasi publik yang cukup baik untuk memberikan pelayanan informasi yang nyaman dan aman.



**Gambar 1** Desk pelayanan informasi publik



**Gambar 2** Ruang pelayanan dan petugas informasi publik

PPID Politeknik STTT Bandung memiliki *website* yang dapat diakses publik untuk mendapatkan informasi tersedia setiap saat, tetapi belum semua informasi dapat diakses oleh publik.

Sarana yang dimiliki dalam rangka mendukung pelayanan informasi publik, meliputi:

**Tabel 1** Sarana yang dimiliki

No	Sarana	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1.	<i>Front desk</i>	1 set	baik	
2.	Meja kantor	1 unit	baik	
3.	Kursi	3 unit	baik	
4.	Komputer PC	1 set	baik	
5.	<i>Note book</i>	1 unit	baik	
6.	Printer	1 unit	baik	
7.	Kipas angin	1 unit	baik	
8.	<i>Filling cabinet</i>	1 unit	baik	

## 2. Sumber Daya Manusia

Politeknik STTT Pandung memiliki Tim PPID yang terdiri dari:

**Tabel 2** Tim PPID Politeknik STTT Bandung

No	Nama	Jabatan	Pendidikan
1	Giarto, AT., M.Si	Koordinator	S2, Administrasi Industri dan Perdagangan
2	Evi Maryati, S.E	Ketua	S1, Ekonomi
3	Resty M, S.ST	Sekretaris	D4, Teknik Tekstil
4	Siti Rohmah, AT., MT	Anggota	S2, Manajemen Lingkungan
5	Eka Oktariani, S.ST., MT	Anggota	S2, Teknik Kimia
6	Taufik Munandar, S.ST	Anggota	D4, Teknik Tekstil
7	Irfandhani, S.ST	Anggota	D4, Barang Jadi Tekstil
8	Ryan Rudi, S.ST	Anggota	D4, Teknik Tekstil
9	Rahma Nur Fitriani	Anggota	SMA

## 3. Anggaran Pelayanan Informasi

Anggaran Pelayanan Informasi Publik untuk tahun 2016 dianggarkan sebesar 40 juta dibebankan pada anggaran DIPA Politeknik STTT Bandung. Tetapi karena adanya rasionalisasi anggaran di seluruh satker Kemenperin termasuk juga unit satuan pendidikan, tidak terkecuali Politeknik STTT Bandung, maka anggaran untuk pelayanan informasi publik termasuk yang dirasionalisasi.

## C. Rincian Pelayanan Informasi Publik

### 1. Jumlah Permohonan Informasi Publik

Politeknik STTT Bandung merupakan salah satu satker dibawah pengelolaan Kemenperin yang membidangi jasa pendidikan. Oleh karena itu, masyarakat/publik yang memerlukan informasi lebih banyak yang berhubungan dengan informasi pendidikan (tatacara pendaftaran

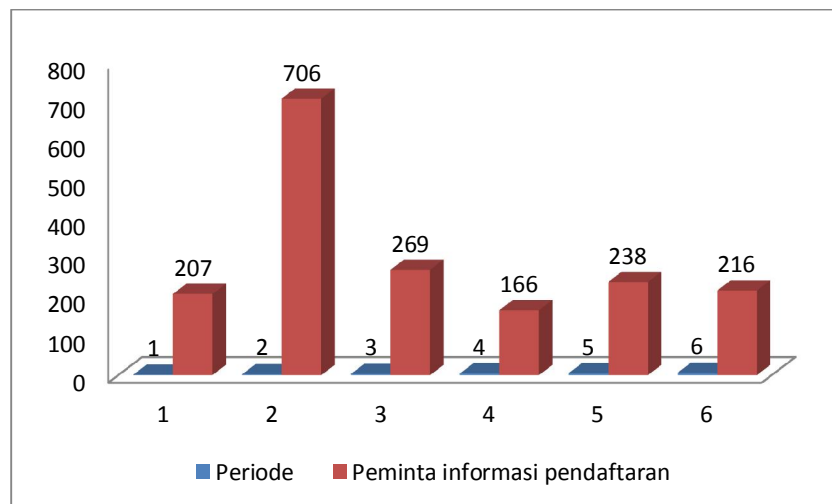
penerimaan mahasiswa baru, persyaratan pendaftar, program studi, biaya pendidikan, prospek lulusan) dan informasi mengenai permintaan lulusan.

Informasi yang disediakan dan dapat diakses untuk publik, meliputi:

**Tabel 3** Jenis informasi yang tersedia

No	Jenis informasi	Rincian
1	Informasi berkala	1. Profil Politeknik STTT Bandung 2. Struktur organisasi Politeknik STTT Bandung 3. Pendaftaran mahasiswa baru
2	Informasi setiap saat	1. Statistik pendaftar calon mahasiswa 2. Statistik pendaftar ulang 3. Jumlah mahasiswa aktif dan tidak aktif 4. Jurnal hasil penelitian dosen 5. Pedoman Politeknik STTT 6. Pengumuman bursa kerja
3	Informasi serta merta	1. Larangan merokok dan buang sampah 2. Informasi bahan kimia berbahaya

Adapun jumlah permohonan informasi mengenai pendidikan selama tahun 2016 dapat dilihat pada Gambar 3.



**Gambar 3** Jumlah pemohon informasi pendaftaran

**Keterangan:**

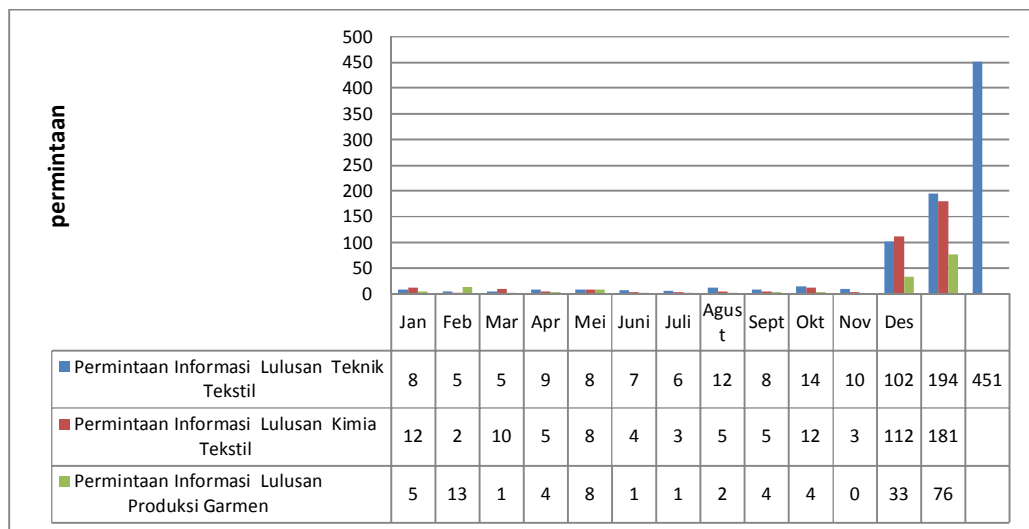
- Periode 1: 1 Desember s/d 22 Desember 2015 (PMDK 1)
- Periode 2: 18 Januari s/d 26 Pebruari 2016 (PMDK 2)
- Periode 3: 14 Maret s/d 8 April 2016 (PMDK 3)
- Periode 4: 18 April s/d 13 Mei 2016
- Periode 5: 6 Juni s/d 24 Juni 2016
- Periode 6: 14 Juli s/d 26 Juli 2016

Permohonan informasi tersebut ada pada rentang waktu pendaftaran mahasiswa baru sampai daftar ulang mahasiswa baru, yaitu pada bulan Desember 2015 sampai dengan bulan Agustus 2016. Pada bulan September sampai dengan Nopember 2016, perkuliahan sudah dimulai. Sehingga permintaan informasi yang berkaitan dengan pendaftaran mahasiswa baru relatif sedikit.

**Tabel 4** Jumlah pemohon informasi pendataran mahasiswa baru

No	Periode	Jumlah pemohon (orang)	Ditolak	Diproses	Rata-rata waktu menjawab (menit)	Alasan penolakan
1	1	207	0	207	15	
2	2	706	0	706	15	
3	3	269	0	269	15	
4	4	166	0	166	15	
5	5	238	0	238	15	
6	6	216	0	216	15	
	<b>Total</b>	<b>1802</b>		<b>1802</b>		

Adapun jumlah permohonan informasi mengenai lulusan selama tahun 2016 dapat dilihat pada Gambar 4.



**Gambar 4** Jumlah pemohon informasi lulusan

**Tabel 5** Jumlah pemohon informasi lulusan

No	Bulan	Jumlah pemohon (industri)	Ditolak	Diproses	Rata-rata waktu menjawab (hari)	Alasan penolakan
1	Januari	25	0	25	2	
2	Pebruari	20	0	20	2	
3	Maret	16	0	16	2	
4	April	18	0	18	2	
5	Mei	16	0	16	2	
6	Juni	12	0	12	2	

No	Bulan	Jumlah pemohon (industri)	Ditolak	Diproses	Rata-rata waktu menjawab (hari)	Alasan penolakan
7	Juli	10	0	10	2	
8	Agustus	19	0	19	2	
9	September	17	0	17	2	
10	Oktober	30	0	30	2	
11	November	13	0	13	2	
12	Desemnber	247	0	247	2	
	<b>Total</b>	<b>451</b>		<b>451</b>		

2. Waktu yang diperlukan

- Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap pemohon informasi pendaftaran mahasiswa baru adalah 15 menit.
- Waktu menjawab yang diperlukan dalam memenuhi setiap pemohon informasi permintaan lulusan adalah 2 hari.

3. Jumlah pemohon informasi pendaftaran yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya. Seluruh permohonan informasi pendaftaran dapat diselesaikan.

4. Jumlah pemohon informasi yang ditolak tidak ada.

**D. Rincian Penyelesaian Sengketa Informasi Publik**

Tidak ada sengketa dalam penyelesaian permintaan informasi di Politeknik STTT Bandung.

**E. Kendala eksternal dan internal dalam pelaksanaan layanan informasi publik**

- Sistem informasi di lingkungan Politeknik STTT Bandung belum seluruhnya terintegrasi sehingga informasi yang dapat diakses via web Politeknik STTT Bandung belum seluruhnya.
- Pengelola informasi publik belum dibawah koordinasi bagian umum, masih dikelola oleh Tim yang terdiri dari dosen-dosen yang masih aktif mengajar, sehingga pengelolaan informasi publik belum berjalan secara optimal.

**F. Rekomendasi dan rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi**

**1. Rekomendasi**

- Sebaiknya pengelolaan bagian informasi publik di bawah koordinasi bagian umum sehingga lebih fokus dan tidak terganggu oleh tugas-tugas mengajar atau tugas lainnya sebagai dosen.
- Dipercepatnya pengintegrasian sistem informasi secara menyeluruh di lingkungan Politeknik STTT sehingga masyarakat dapat mengakses informasi secara lengkap sesuai kebutuhannya.
- Meng-*up date* secara berkala *Website* Politeknik STTT dengan konten yang lengkap dan komunikatif dari setiap bagian.

**2. Rencana tindak lanjut**

- Mengusulkan secara organisasi pengelolaan informasi publik dibawah bagian umum.
- Menyediakan SDM khusus yang menangani pelayanan informasi publik.
- Mengusulkan penyediaan anggaran yang memadai untuk pengelolaan pelayanan informasi.

- Mengintegrasikan sistem informasi secara menyeluruh di lingkungan Politeknik STTT Bandung