

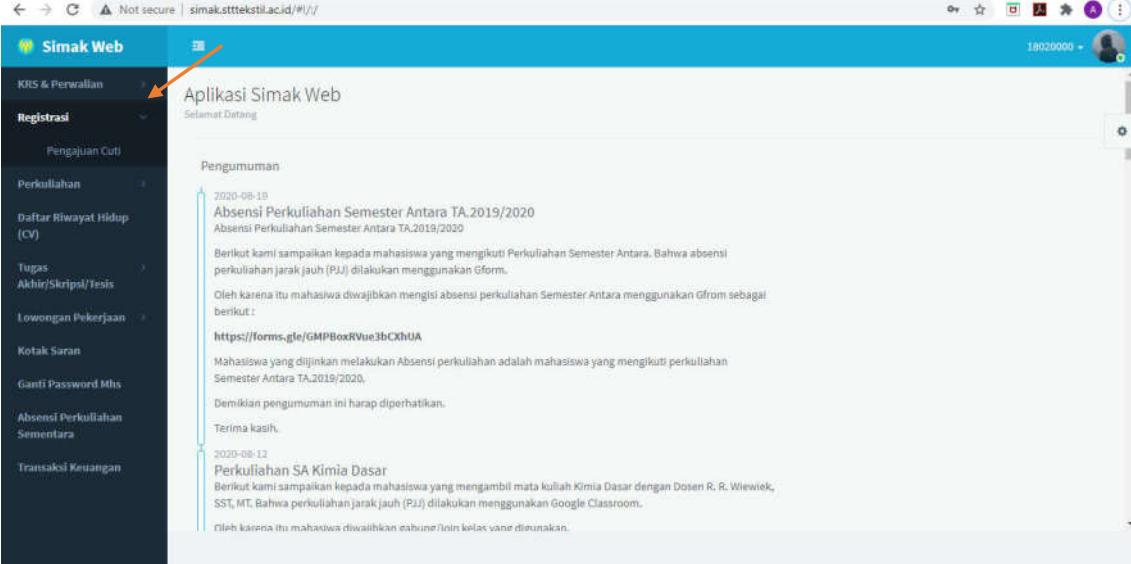
**PANDUAN**

**PENGAJUAN CUTI KULIAH/AKADEMIK**

# Modul Mahasiswa

## Pengajuan Cuti

Pilih menu Pengajuan Cuti yang ada pada menu samping Registrasi.



The screenshot shows the 'Simak Web' application interface. The left sidebar contains several menu items: KRS & Perwalian, Registrasi, Pengajuan Cuti (which is highlighted with a red arrow), Perkuliahan, Daftar Riwayat Hidup (CV), Tugas Akhir/Skripsi/Tesis, Lowongan Pekerjaan, Kotak Saran, Ganti Password Mhs, Absensi Perkuliahan Sementara, and Transaksi Keuangan. The main content area displays a 'Pengumuman' section with two announcements. The first announcement is dated 2020-08-19 and discusses absensi perkuliahan semester antara TA.2019/2020. The second announcement is dated 2020-08-12 and discusses absensi perkuliahan semester antara TA.2019/2020 using Google Classroom.

Klik tombol Ajukan Cuti untuk menambahkan pengajuan cuti baru.



The screenshot shows the 'Pengajuan Cuti Kuliah/Akademik' page. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main area has a heading 'Pengajuan Cuti Kuliah/Akademik'. Below it is a table with columns: No, NPM, Nama, Mata Kul, Status Cuti, Alasan, Progress, and Status. At the top right of the table, there is a button labeled '+ Ajukan Cuti' with a red arrow pointing to it. The table currently displays three rows of data.

No	NPM	Nama	Mata Kul	Status Cuti	Alasan	Progress	Status
1	1234567890	A. Budi	Matematika	Pending	Belajar sendiri	0%	Pending
2	1234567890	B. Candi	Kimia Dasar	Pending	Belajar sendiri	0%	Pending
3	1234567890	C. Dwi	Biologi	Pending	Belajar sendiri	0%	Pending

Lengkapi semua isian yang tersedia, lalu klik save jika sudah selesai.

Pengajuan Cuti Kuliah/Akademik

Alasan Cuti:

Semester Mulai Cuti:

Semester Akhir Cuti:

Alamat Selama Cuti:

No. HP:

save Cancel

- Jika berhasil save, pada daftar ajuan cuti akan terlihat kolom Progress: Ajuan Mhs dan Status: Belum Selesai.
- Kedua kolom tersebut akan berubah isinya seiring dengan proses cuti saudara (Lakukan pembayaran cuti jika Progress: Disetujui Kajur atau Status: Tunggu Bayar).
- Surat cuti dapat diambil jika Progress: Surat Selesai atau Status: Selesai.

No	NPM	Nama	Mulai Cuti	Selesai Cuti	Alasan	Progress	Status	Action
1	18020000	HHS TRIAL	2019/2020 Semester Genap	2020/2021 Semester Genap	Hasselab-hilangge	AJUAN HHD	Belum Selesai	<a href="#">Action</a>

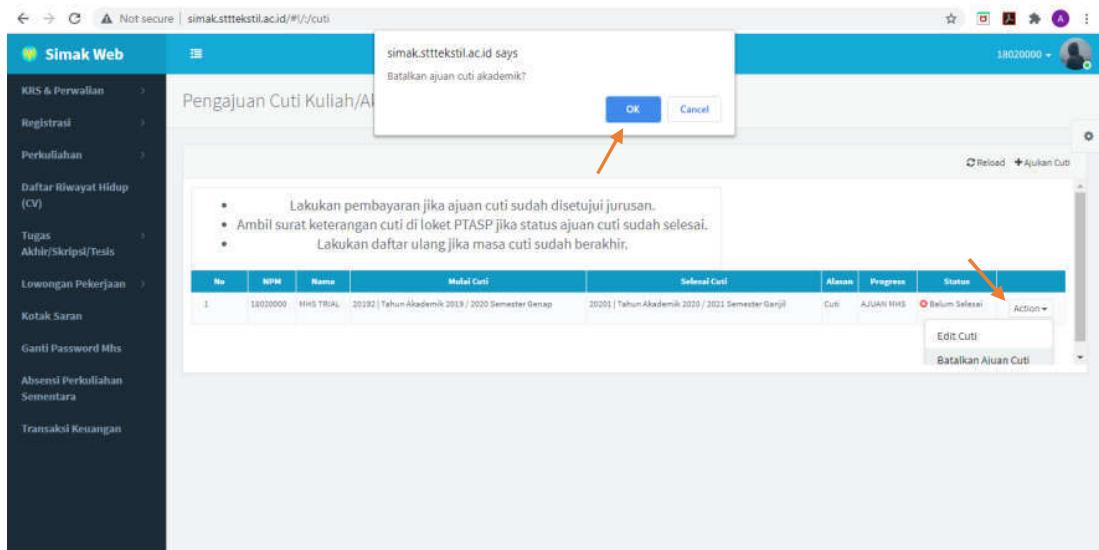
Data ajuan cuti masih dapat diperbaiki jika ajuan belum disetujui Kajur dengan memilih menu Edit Cuti dengan meng-klik tombol Action.

The screenshot shows the 'Pengajuan Cuti Kuliah/Akademik' page. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'KRS & Perwalian', 'Registrasi', 'Pengajuan Cuti', 'Perkulahan', 'Daftar Riwayat Hidup (CV)', 'Tugas Akhir/Skripsi/Tesis', 'Lowongan Pekerjaan', 'Kotak Saran', 'Ganti Password Mhs', 'Absensi Perkulahan Sementara', and 'Transaksi Keuangan'. The main area displays a table with columns: No, NIM, Nama, Mulai Cuti, Selesai Cuti, Alasan, Progress, Status, and Action. There are three rows in the table. The 'Action' column contains buttons for 'Edit.Cuti' and 'Batalkan Ajuan Cuti'. A red arrow points to the 'Action' button in the first row.

Lengkapi perubahan data yang, lalu klik update jika sudah selesai.

The screenshot shows the same 'Pengajuan Cuti Kuliah/Akademik' page with a modal dialog open over it. The dialog contains fields for 'Alasan Cuti' (Masalah keluarga), 'Semester Mulai Cuti' (Tahun Akademik 2020 / 2021 Semester Ganjil/2020), 'Semester Akhir Cuti' (Tahun Akademik 2019 / 2020 Semester Genap/2019), 'Alamat Selama Cuti' (Bandung), and 'No. HP' (9089890808). A red bracket groups the first four fields, and another red bracket groups the last two fields. A red arrow points to the 'update' button at the bottom left of the dialog.

- Data ajuan cuti masih dapat dibatalkan jika ajuan belum disetujui Kajur dengan memilih menu Batalkan Ajuan Cuti saat meng-klik tombol Action.
- Klik tombol OK pada dialog konfirmasi yang tampil.



Dialog konfirmasi akan tampil jika pembatalan berhasil.

