

# **Panduan Proposal, Pra Sidang, dan Sidang**

# Modul Mahasiswa

## Manajemen Proposal, Bimbingan dan Pra Sidang

### Pengajuan Proposal

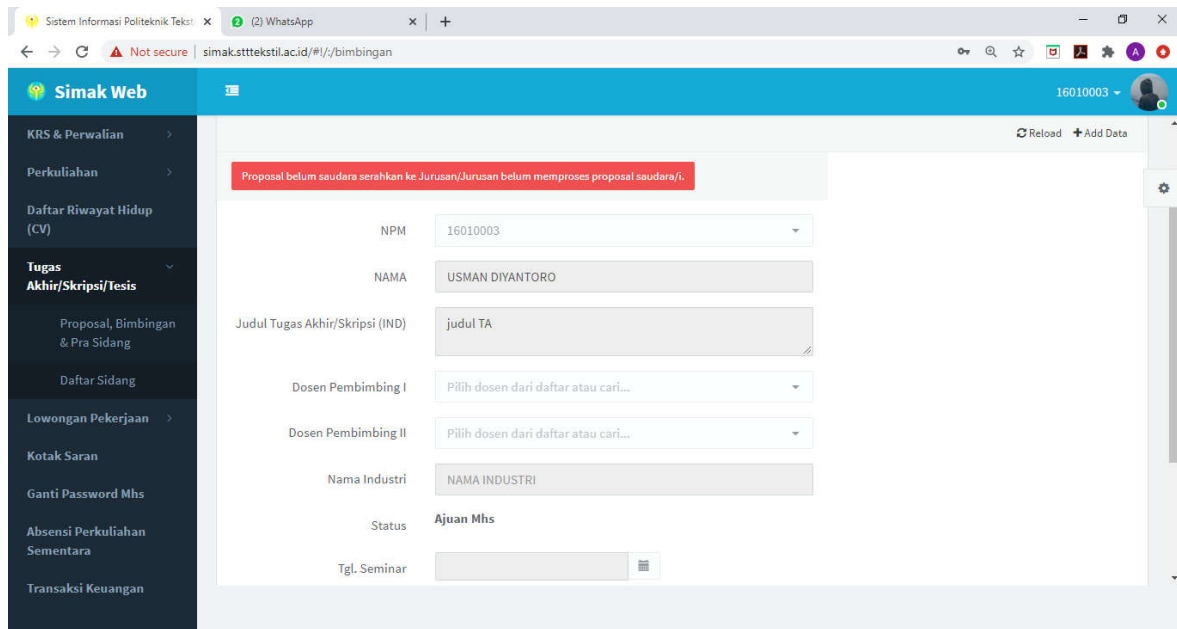
- Pastikan saudara/i mengambil mata kuliah Tugas Akhir pada semester berjalan.
- Pilih menu Proposal, Bimbingan & Pra Sidang pada menu samping Tugas Akhir/Skripsi/Tesis
- Klik tombol Ajukan Proposal

The screenshot shows the Simak Web interface for 'Proposal & Pra Sidang Tugas Akhir/Skripsi/Tesis'. A yellow notification box at the top states: 'Saudara belum mengajukan proposal tugas akhir atau proposal tugas akhir saudara belum diinput oleh Jurusan.' Below this, a purple button labeled 'Ajukan Proposal' is highlighted with two red arrows. The main content area contains a table with columns: No, NPM, Nama, Pembimbing, Tgl. Bimbingan, Diskusi, and Status. The table is currently empty, showing 'Empty Data'.

Isikan judul Tugas Akhir Saudara, lalu klik tombol Ya jika sudah selesai.

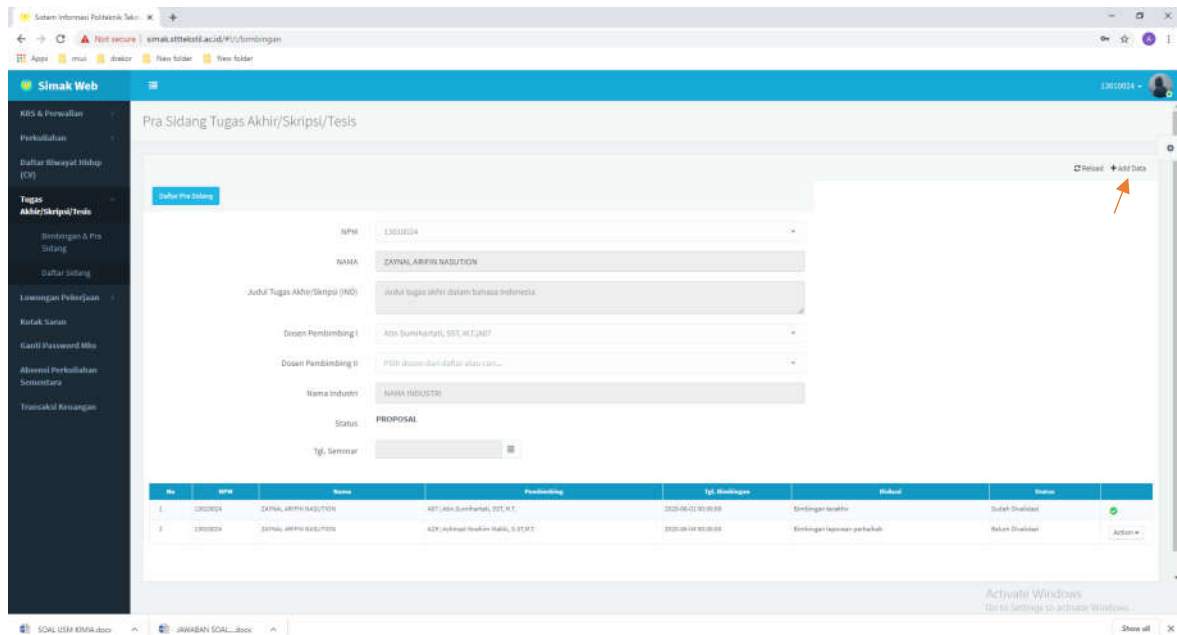
The screenshot shows the Simak Web interface for 'Proposal & Pra Sidang Tugas Akhir/Skripsi/Tesis'. A yellow notification box at the top states: 'Saudara belum mengajukan proposal tugas akhir atau proposal tugas akhir saudara belum diinput oleh Jurusan.' Below this, a confirmation dialog asks 'Apakah anda sudah yakin?' with 'Ya' and 'Tidak' buttons. The 'Ya' button is highlighted with a blue arrow. Below the dialog, there is a text input field for 'Judul Tugas Akhir/Skripsi (IND)' with the placeholder text 'Judul tugas akhir dalam bahasa Indonesia'. The table below is empty, showing 'Empty Data'.

- Hasil ajuan menjadi seperti tampilan di bawah ini jika berhasil.
- Ajukan proposal yang sudah ditandatangani Dosen Pembimbing ke jurusan untuk dialokasikan Pembimbingnya oleh jurusan.

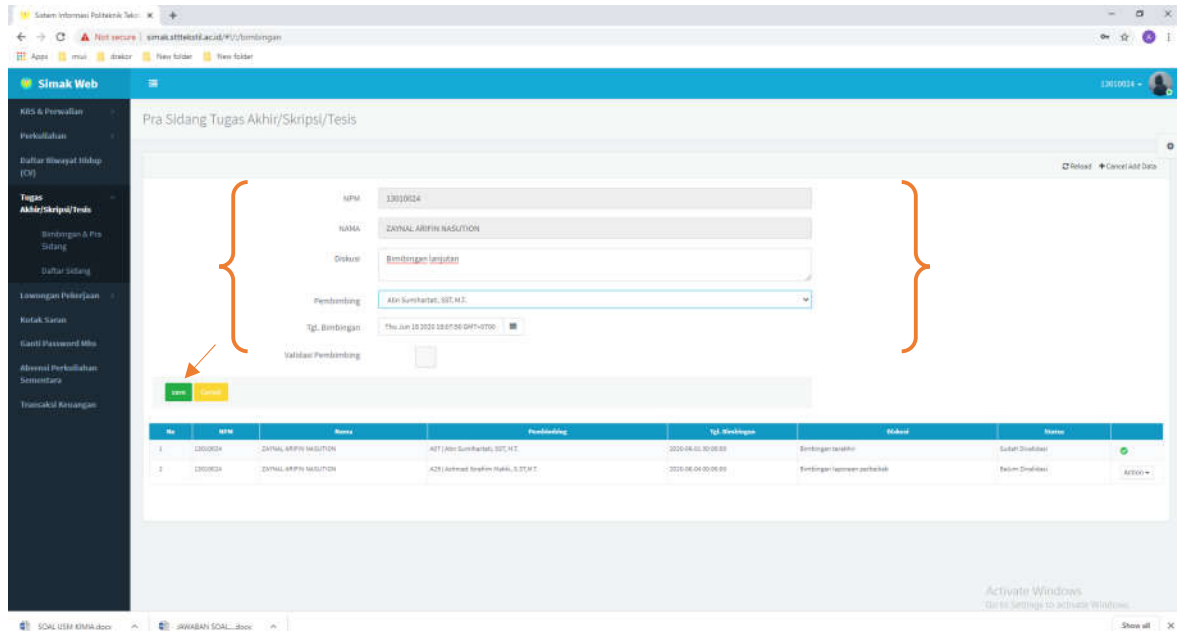


### Mhs Input Bimbingan

- Pilih menu Proposal, Bimbingan & Pra Sidang pada menu samping Tugas Akhir/Skripsi/Tesis
- Klik menu Add Data di sisi kanan atas laman.

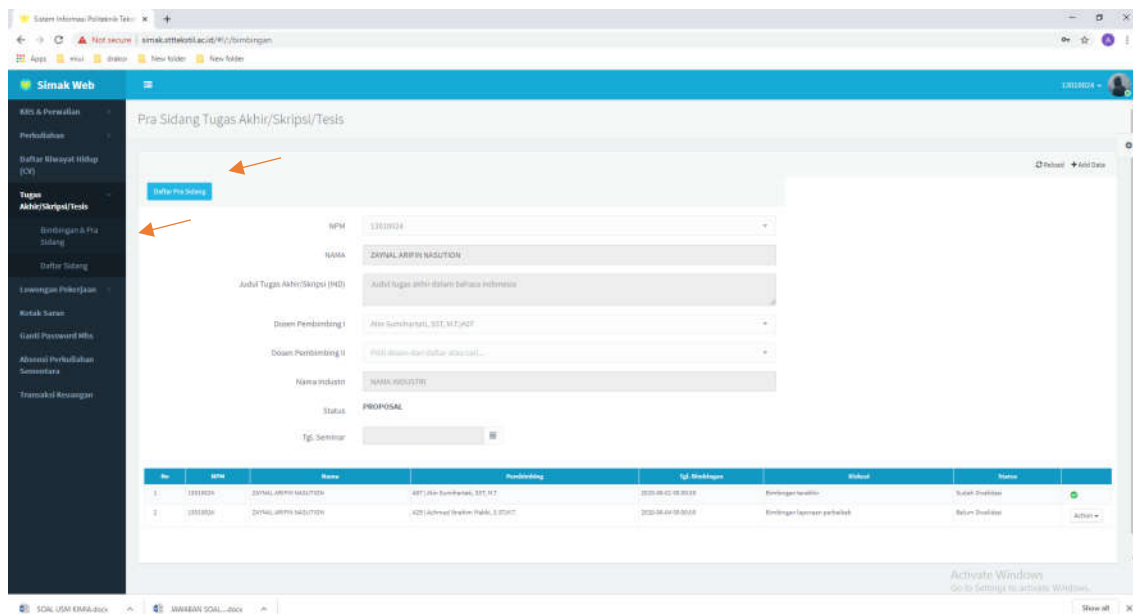


- Isikan riwayat bimbingan yang sesuai secara lengkap, lalu klik tombol Save jika selesai.
- Pantau terus status bimbingan saudara.
- Pastikan data bimbingan divalidasi dosen pembimbing, komunikasikan dengan dosen pembimbing jika data bimbingan belum di validasi



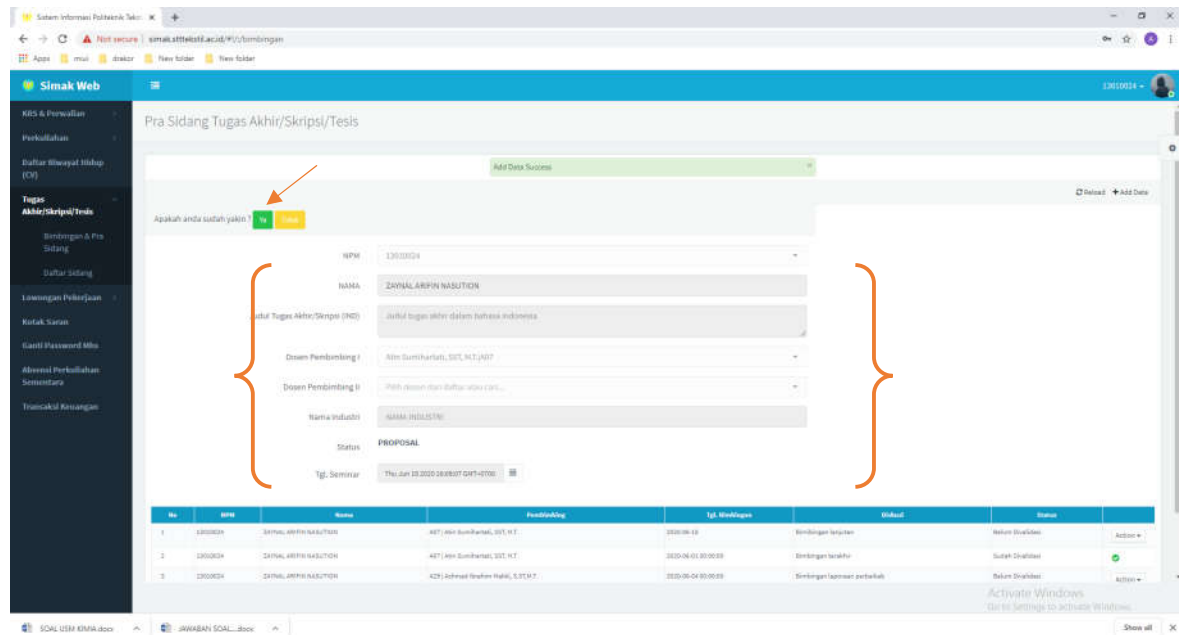
### Mhs Daftar Prasadang

- Pilih menu Proposal, Bimbingan & Pra Sidang pada menu samping Tugas Akhir/Skripsi/Tesis
- Klik tombol Daftar Pra Sidang

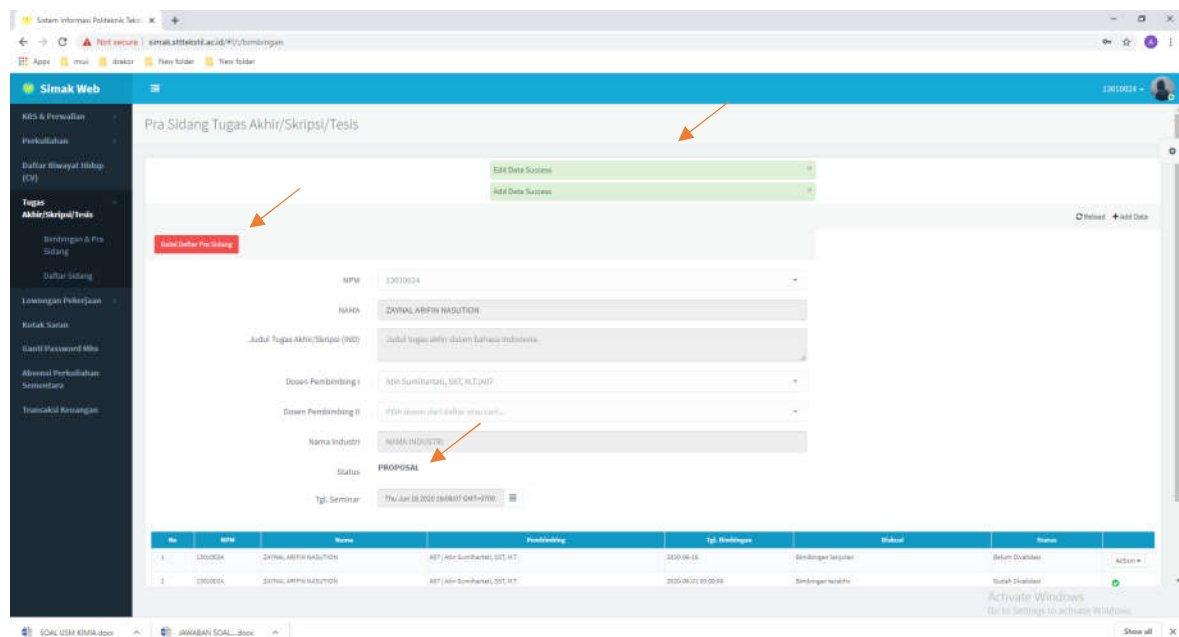


Pastikan data tugas akhir sudah sesuai.

Klik Tombol Ya pada tampilan konfirmasi.



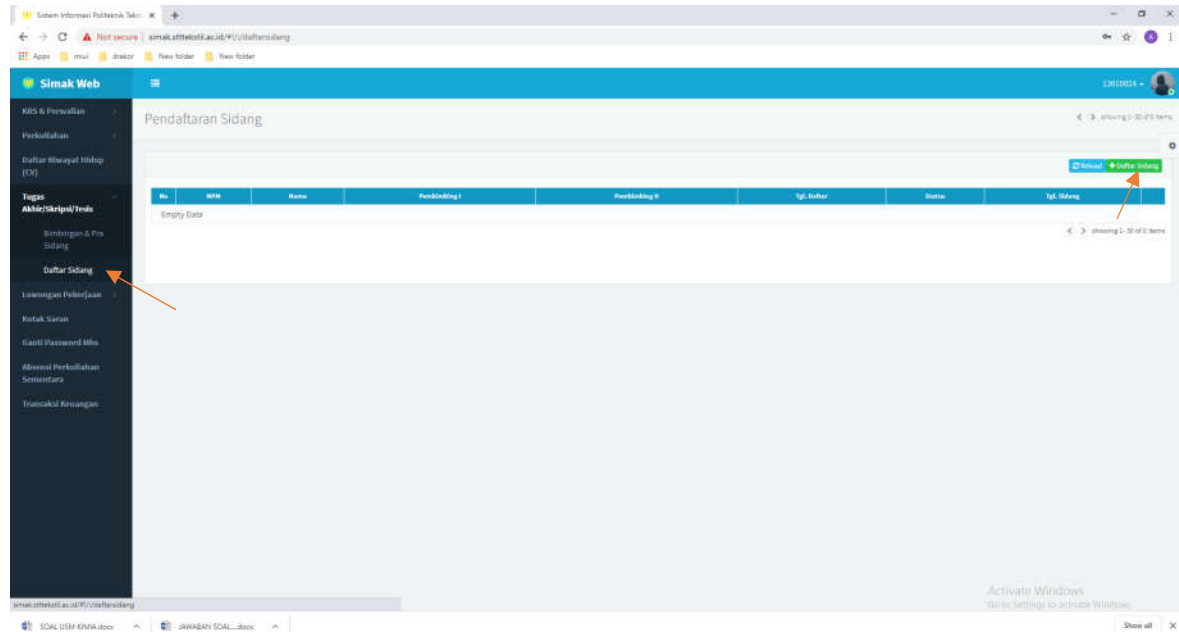
- Jika pendaftaran berhasil, ada notifikasi Edit Data Success.
- Pendaftaran Pra Sidang dapat dilakukan jika Pra Sidang belum divalidasi dosen pembimbing dengan cara meng klik tombol Batal Daftar Pra Sidang.
- Pantau status pra sidang secara berkala. Hubungi Dosen pembimbing jika status belum Disetujui Pembimbing.



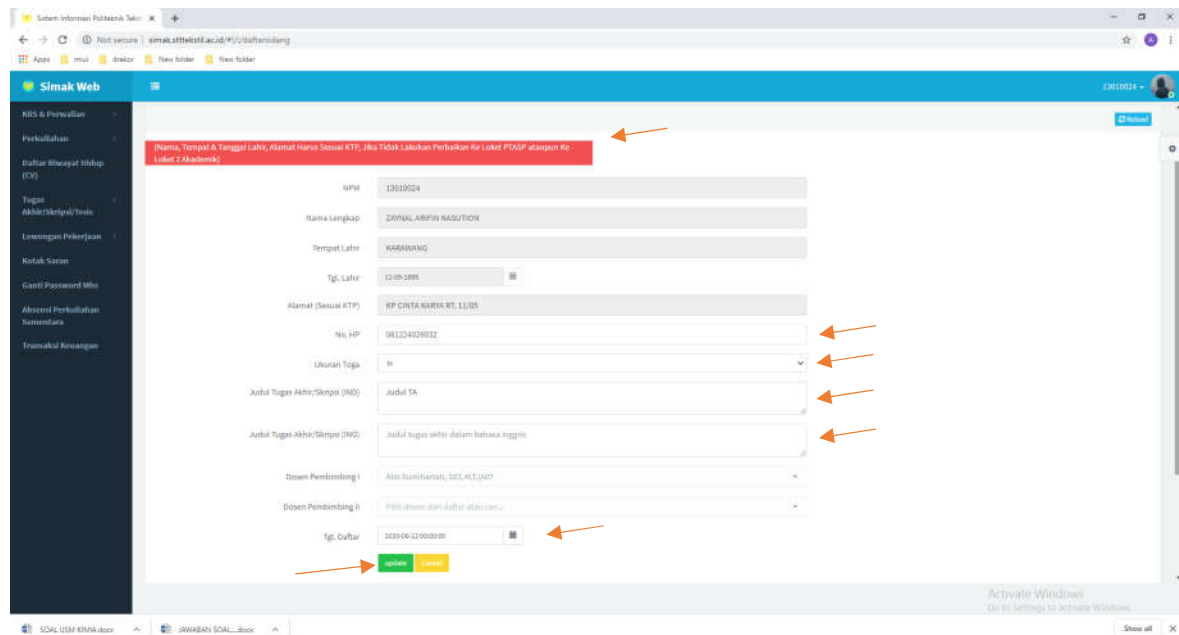
## Manajemen Sidang Tugas Akhir

### Mhs Daftar Sidang

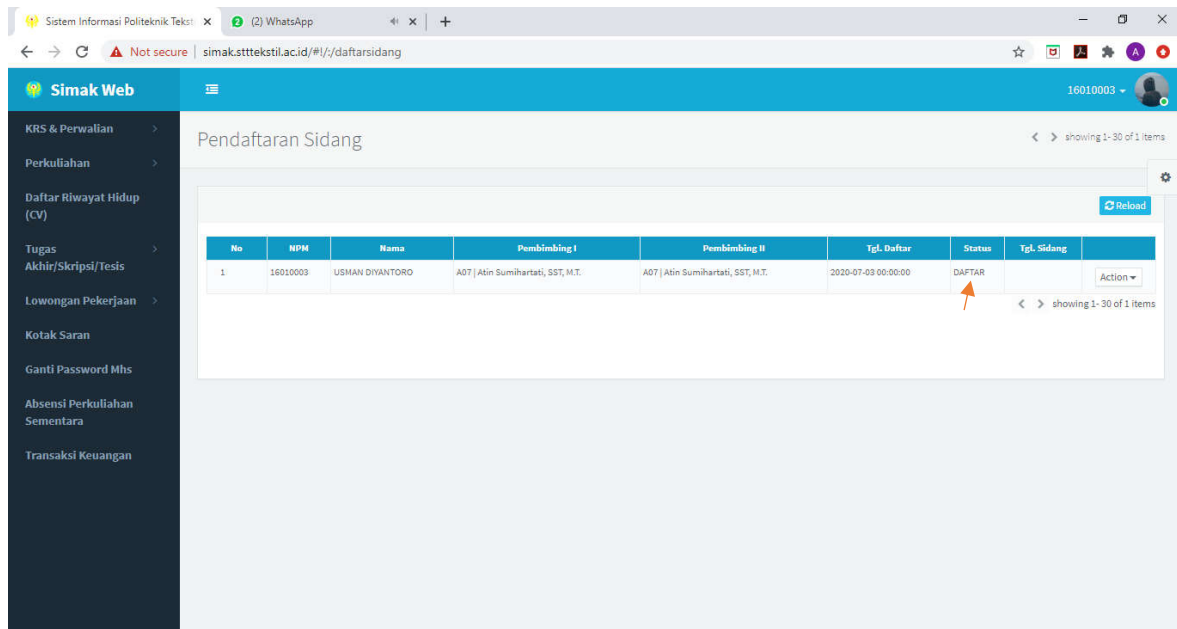
- Pilih menu Daftar Sidang menu samping Tugas Akhir/Skripsi/Tesis
- Klik tombol Daftar Sidang di sisi kanan atas laman.



- Lengkapi isian daftar sidang dengan lengkap.
- Perbaiki data ke loket PTASP jika ada data pokok yang tidak sesuai (disebutkan pada kotak merah).

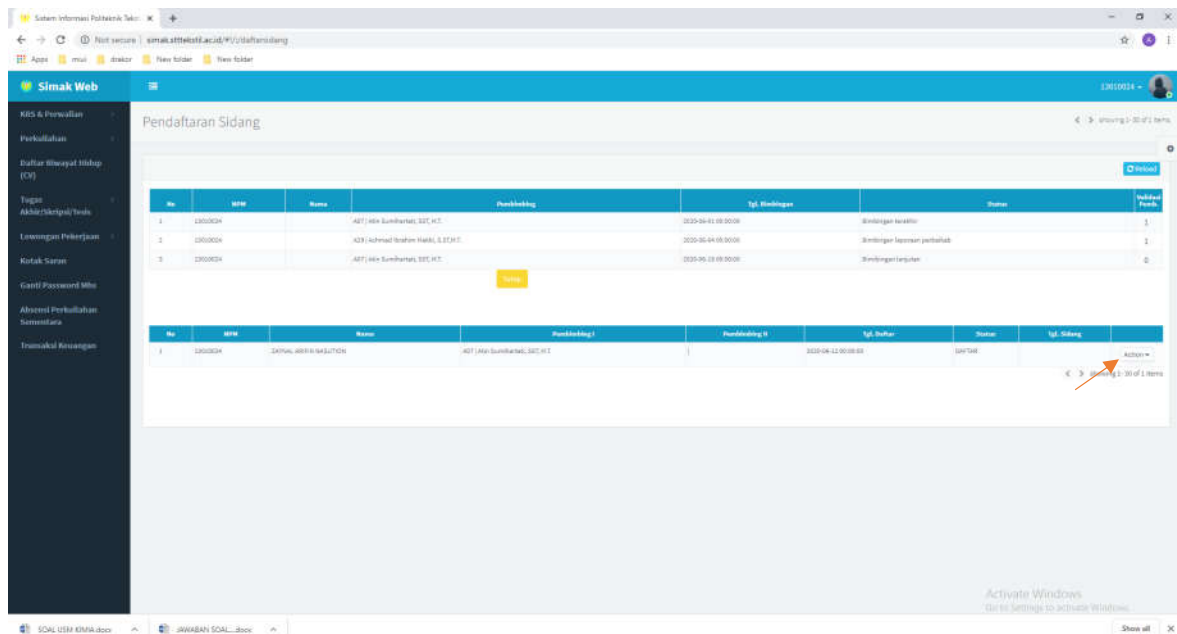


- Pantau status pendaftaran sidang.
- Lengkapi persyaratan sidang.
- Hubungi Dosen pembimbing jika belum disetujui Pembimbing.



## Histori Bimbingan

Untuk melihat histori bimbingan, Klik tombol Action da klik menu Riwayat Bimbingan.



## Syarat Sidang

- Lengkapi persyaratan sidang.
- Pantau validasi persyaratan dengan klik tombol Action dan pilih menu Syarat Sidang

The screenshot shows the 'Simak Web' interface for 'Pendaftaran Sidang'. The main content area contains a table with the following data:

No	Persyaratan	Jumlah	Status
1	Dokumen Akta/Peradilan	1	<span style="color: red;">●</span>
2	Dokumen Perampungan	1	<span style="color: red;">●</span>
3	Dokumen Laki	1	<span style="color: red;">●</span>
4	Dokumen Perempuan	1	<span style="color: red;">●</span>
5	Bukti Bayar Sidang	100000	<span style="color: red;">●</span>
6	Laporan Jawab Sidang	1	<span style="color: red;">●</span>
7	Pes Fidei Jusi Lahir-Hari	1	<span style="color: red;">●</span>
8	Pes Fidei Jusi Lahir-Hari	1	<span style="color: red;">●</span>
9	Sertifikat Tanah	1	<span style="color: red;">●</span>
10	SAPTA Akademi	1	<span style="color: red;">●</span>
11	Sertifikasi Pagar	1	<span style="color: red;">●</span>

Below the table is a yellow 'Tutup' button. At the bottom of the page, there is a table with columns: No, NPM, Nama, Nomor, Pendaftaran I, Pendaftaran II, Tgl. Daftar, Status, Tgl. Sidang, and Action. The first row contains the following data:

No	NPM	Nama	Nomor	Pendaftaran I	Pendaftaran II	Tgl. Daftar	Status	Tgl. Sidang	Action
1	120102024	DIFAHA, ARIF HIKMAHUTOM	127	120102024	120102024	2024-09-12 08:00:00	DAFTAR		Action

An arrow points to the 'Action' column in the bottom table. The page also features a sidebar menu on the left and a Windows activation watermark at the bottom right.